


# 科技計畫執行管考平台 系統功能操作說明

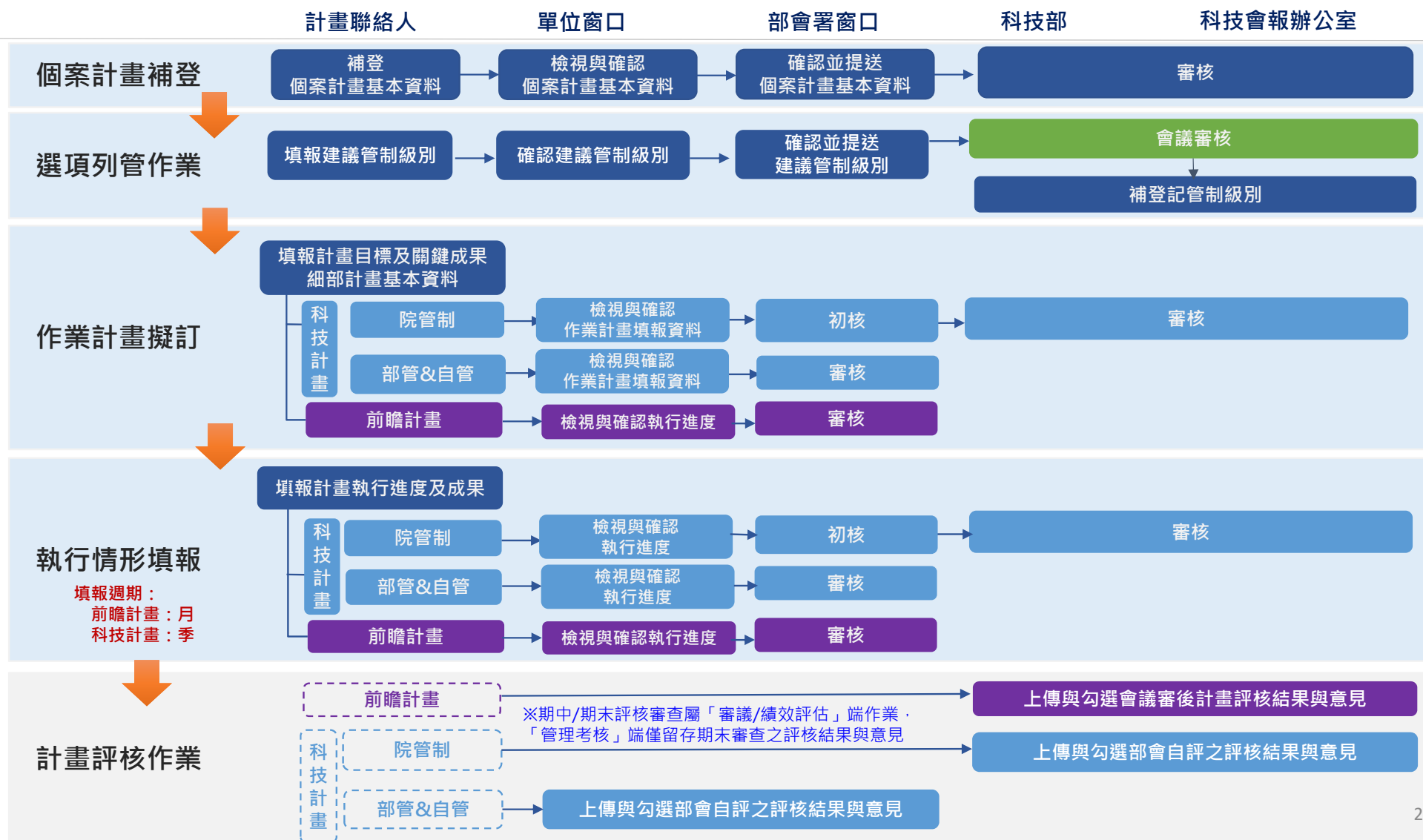
(111年科技計畫及前瞻2.0計畫適用)

國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心

110月11月29日



# 111年度科技發展計畫執行管考作業流程



# 執行管考作業線上入口-政府科技計畫資訊網

(<https://gstp.stpi.narl.org.tw/>)

「政府科技計畫資訊網」為「審議/績效評估」及「執行管考」作業之單一入口

執行管考作業相關訊息公告、檔案下載區

# 系統功能

## 主要功能選單

- 綱要、細部  
管考資料填報
- 前瞻綱要、  
前瞻細部  
管考資料填報
- 用戶登入與  
密碼修改



科技計畫執行管考平台

顯示該主管單位於個案、選項、作業、執行四階段填報及審核完成狀態(僅部會窗口使用)

111年度	科技	325 件 / 前饋	66 件
未填寫:		0 件 /	0 件
填寫中:		0 件 /	0 件
審查中:		1 件 /	0 件
已過關:		0 件 /	0 件
已審畢:		324 件 /	66 件

111年度	科技	325 件 / 前饋	66 件
未填寫:		0 件 /	0 件
填寫中:		0 件 /	0 件
審查中:		1 件 /	0 件
已過關:		0 件 /	0 件
已審畢:		324 件 /	66 件

110年度	科技	309 件 / 前饋	66 件
未填寫:		0 件 /	0 件
填寫中:		0 件 /	0 件
審查中:		0 件 /	0 件
已過關:		0 件 /	0 件
已審畢:		309 件 /	66 件

110年度9月	科技	309 件 / 前饋	
未填寫:		0 件 /	0 件
填寫中:		0 件 /	0 件
審查中:		1 件 /	0 件
已過關:		0 件 /	0 件
已審畢:		308 件 /	66 件

執行情形查詢

一般科技計畫 前瞻計畫

\* 年度: 110  
\* 月份: 9  
部會別: \_\_\_\_\_  
期程類別: \_\_\_\_\_  
管制級別(核定): \_\_\_\_\_

送出資料 重新填寫

110年度9月科技計畫執行情形

**45**

主管機關數

**309**

綱要計畫數

**87,661,133**

年計畫經費(千元)

**102.83%**

年分配經費執行率

**71.19%**

年計畫經費達成率

主管部會	計畫數	年計畫經費	年分配經費執行率	年計畫經費達成率	系統編號	計畫名稱	主管機關	年計畫經費(千元)	年累計實際進度	年累計進度比較	年分配經費執行率
中央研究院	8	776,166	108.49%	75.07%	MP10902-0005	國家生技研究園區次世代海濱方法轉譯計畫(1/4)	中央研究院	51,970	75	4	113.99%
行政院科技會展辦公室	1	39,293	72.83%	60.31%	MP10902-0109	獎勵富台獎醫學及生技產業(2/4)	中央研究院	40,000	86.45	21.1	86.45%
文化部	6	370,940	66.8%	37.61%	MP10902-0184	生醫轉譯及新興研發計畫(2/4)	中央研究院	124,265	72	0	70.41%

可查詢並檢視主管範疇內各計畫之執行經費及執行進度(僅部會窗口使用)

# 綱要計畫/前瞻計畫管理資料填報

綱要計畫管理資料填報

計畫資料查詢

\* 年度: 111

部會別: [下拉選單]

系統編號: [輸入框]

專機編號: [輸入框]

管制編號: [輸入框]

計畫名稱: [輸入框]

重點政策項目: [下拉選單]

計畫類別: [下拉選單]

管制級別(選擇): [下拉選單]

管制級別(核定): [下拉選單]

指定管考類別:  專家單納管  主動納管

戰略布局計畫:  是  否  全部

階段類別: [下拉選單]

作業階段: [下拉選單]

填報狀態: [下拉選單]

關鍵字: [輸入框]

跨部會計畫:  是  否

基礎持續計畫:  是  否

未核定連續計畫:  是  否  全部

測試計畫:  是  否

主要: [下拉選單] [下拉選單]

排序方式: 次要: [下拉選單] [下拉選單]

第三: [下拉選單] [下拉選單]

**送出資料** 重新填報

可輸入查詢條件，限縮綱要計畫查詢結果，亦可直接點選【送出資料】查詢全部。

點選各階段按鈕進入填寫介面。

111年測試計畫名稱test\_延續政策(1/4)

部會: 測試部會      計畫類別: 延續政策計畫      系統編號: MP11001-0001      跨部會計畫: 是

年度: 111      重點政策項目: 數位經濟與服務業科技      管制編號:      基礎維運計畫: 否

法定數(千元): 0      創新

管制級別(核定):

計畫審議資料: 計畫書(送審版) 計畫書(核定版) 計畫書(法定版) 審議意見

績效評估資料: 績效報告 績效指標 審查意見

可直接下載審議階段之計畫書及績效報告

- 提案計畫
- 選項列管
- 作業計畫
- 執行情形
- 績效評核
- 計畫書/績效報告
- 計畫架構

# 個案計畫

科技/前瞻計畫：已完成111年填報作業。

# 個案計畫研擬

1 111年測試計畫名稱test\_延續政策(1/4)

部會：測試部會 計畫類別：延續政策計畫 系統編號：MP11001-0001 跨部會計畫：是  
年度：111 重點政策項目：數位經濟與服務業科技 管制編號： 基礎維運計畫：否  
法定數(千元)：0 創新

計畫審議資料：計畫書(送審版) 計畫書(核定版) 計畫書(法定版) 審議意見  
績效評估資料：施政報告 績效指標 審查意見

個案計畫 計畫研擬 計畫內容管考

1 個案計畫 計畫書/績效報告  
選項列表 計畫架構  
作業計畫  
執行情形  
績效評核

點選「個案計畫」按鈕,再點選「計畫研擬」即進入填報介面

3 個案計畫研擬 - 基本資料

計畫名稱 111年測試計畫名稱test\_延續政策(1/4)

個案計畫統一編號

計畫類別 戰略佈局+延續政策計畫

六大核心戰略產業 資訊及數位相關產業

計畫全程 1110101 - 1141231

計畫期程(當年度) 1110101 ~ 1111231

主管機關 測試部會

\*主辦機關 科技部 機關查詢

預定執行單位 科政中心/測試部會

全程經費需求 411 千元

計畫送審經費(當年度) 111 千元

\*計畫總目標 個案計畫-計畫總目標test

\*計畫年度目標 個案計畫-計畫年度目標test

\* 預期效益 (限600字) 預期效益(限600字) 預期效益(限600字) 預期效益(限600字) 預期效益(限600字) 預期效益(限600字) 預期效益(限600字) 預期效益(限600字) 預期效益(限600字) 預期效益(限600字)

是否辦理硬體之實質建設  是  否

是否辦理對直轄市及縣(市)政府之補助事項  是  否

是否有前一年計畫或相關聯之前期計畫  是  否

前期相關計畫名稱 計畫名稱測試計畫test重點政策(1/1)【MP10901-0001】

\* 是否為中長程個案計畫  是  否

中長程個案計畫核定情形

核定計畫名稱	* 核定機關	* 核定日期	* 核定文號	附件上傳
111年測試計畫名稱test_延續政策(1/4)	行政院	110/09/11	12345	上傳 下載 刪除

\* 計畫聯絡人 新增計畫聯絡人

姓名	職稱	服務機關	聯絡電話	E-mail	聯絡順序	作業
王小明	測試員	測試部會	123	abc	主要	修改 刪除

暫存 送審 預覽 匯出(DOC) 匯出(PDF)

點選「送審」即送出資料，不可再修改。

1. 名稱左上角「\*」記號，為必填欄位
2. 僅需填寫藍框處，其餘資料介接帶入送審版計畫書內容，不可修改。
3. 點選「?」記號可查看填報欄位說明
4. 至少需填寫一位主要聯絡人。

# 選項列管

科技/前瞻計畫：已完成111年填報作業。



# 選項列管

1 111年測試計畫名稱test\_延續政策(1/4)

部會：測試部會	計畫類別：延續政策計畫	系統編號：MP11001-0001	跨部會計畫：是
年度：111	重點政策項目：數位經濟與服務業科技	管制編號：	基礎維運計畫：否
法定數(千元)：0	創新		

計畫審議資料： 送審版)  計畫書(核定版)  計畫書(連續評估資料) 續效報告  續效目標  審查意見

選項列管  選項列管計畫內容  選項列管內容管考

**1**

**2**

點選「選項列管」按鈕,再點選「選項列管計畫內容」即進入填報介面

個案計畫 | 計畫書/績效報告

選項列管 | 計畫架構

作業計畫

執行情形

績效評核

**3**

選項列管計畫-基本資料

計畫名稱 111年測試計畫名稱test\_延續政策(1/4)

個案計畫統一編號

計畫全程 1110101 ~ 1141231

計畫期程 1110101 ~ 1111231

計畫類別 戰略佈局+延續政策計畫

六大核心戰略產業 資訊及數位相關產業

主管機關 測試部會

主辦機關 科技部

共同主辦機關    
 • 科技部前瞻及應用科技司

預定執行單位 科政中心;測試部會

全程經費需求(千元) 411 千元

計畫核定經費(千元) 111 千元

院核管制編號

\* 建議管制級別  政院管制  部會管制  自行管制

指定管考類別  專家空納管  主軸納管

\* 是否為基礎維運計畫  是  否

\* 管考週期  每月  每季

跨部會計畫 是

隸屬專案(子專案) 「五加二」產業創新計畫(國防產業)

\* 計畫公開程度  公開  不公開  延後公開 1年 (於113年1月1日公開)

是否有前一年計畫或相關聯之前期計畫 是

前期相關計畫名稱 計畫名稱:測試計畫test重點政策(L/1)【MP10901-0001】

是否為中長程個案計畫 是

中長程個案計畫核定情形

核定計畫名稱	核定機關
111年測試計畫名稱test_延續政策(L/4)	行政院

\* 計畫年度目標

預期效益 核)預期效益(限600字)預期效益(限600字)預期效益(限600字)預期效益(限600字)預期效益(限600字)預期效益(限600字)預期效益(限600字)預期效益(限600字)預期效益(限600字)預期效益(限600字)預期效益(限600字)

\* 計畫聯絡人

姓名	職稱	服務機關	聯絡電話	E-mail	聯絡順序	作業
王小明	測試員	測試部會	123	abc	主要	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

附件上傳

【說明會簡報】01\_補助計畫徵索需求規格說明.pdf (659.9 kB)

1. 名稱左上角「\*」記號，為必填欄位
2. 僅需填寫藍框處，其餘資料介接帶入核定版計畫書內容，不可修改。
3. 點選「?」記號可查看欄位說明
4. 若為前瞻基礎建設計畫或5+2產業創新計畫，請務必填寫「隸屬專案」。
5. 至少需填寫一位主要聯絡人。

點選「送審」即送出資料，不可再修改。

# 作業計畫研擬

# 作業計畫研擬

111年測試計畫名稱test\_延續政策(L/4)

部會：測試部會  
 年度：111  
 法定數(千元)：111

計畫類別：戰略佈局+延續政策計畫  
 重點政策項目：數位經濟與服務業科技創新

系統編號：MP11001-0001  
 管制編號：  
 管制級別(建議)：自行管制  
 管制級別(核定)：部會管制

跨部會計畫：是  
 基礎維運計畫：否  
 未核定通過計畫：□

計畫審議資料：(送審版) 計畫書(核定版) 計畫書(法定版) 審議意見  
 績效評估資料：績效目標 審查意見  
 作業計畫：作業計畫內容 計畫內容管考

備案計畫 計畫書/績效報告  
 選項列管 計畫架構  
 作業計畫  
 執行情形  
 績效評核

點選「作業計畫」按鈕，再點選「作業計畫內容」即進入填報介面

3 作業計畫資料填報

計畫概要 目標及關鍵成果 計畫預定進度及預算配置 經費運用 計畫工作架構(細部計畫) 附件上傳 送審資料檢核

111年測試計畫名稱test\_延續政策(L/4)-計畫概要

計畫名稱	111年測試計畫名稱test_延續政策(L/4)	個案計畫統一編號
計畫類別	戰略佈局+延續政策計畫	全程核定經費(千元)
計畫全程	111/01/01~114/12/31	當年度法定數(千元)
執行期程	111/01/01~111/12/31	院核計畫編號
主管部會	測試部會	
主辦機關(單位)	科技部	
預定執行機關	科政中心;測試部會	
重點政策項目	數位經濟與服務業科技創新	
隸屬專案(子專案)	「五加二」產業創新計畫(國防產業)	
政策依據	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRESTAIP-0106DG0101010000：數位國家·創新經濟發展方案 1.1</li> <li>PRESTAIP-01090100000000：六大核心戰略產業推動方案 資訊及數位</li> <li>SRB-20180200000000：行政院2018年產業科技策略會議-5G應用與產</li> </ul>	
本計畫在機關施政項目之定位及功能	核)本計畫在機關施政項目之定位及功能 (限600字)本計畫在機關施政項目之定位及功能 (限600字)本計畫在機關施政項目之定位及功能 (限600字)本計畫在機關施政項目之定位及功能 (限600字)本計畫在機關施政項目之定位及功能	
* 計畫年度目標	個案計畫-計畫年度目標test 作業計畫修1018	

- 填寫頁籤包括：計畫概要、目標及關鍵成果、計畫預定進度及預算配置、經費運用、計畫工作架構(細部計畫)，並可上傳相關附件。
- 各頁籤部分內容已介接帶入核定版計畫書內容，不可修改。

\* 計畫重點描述

計畫重點描述-作業計畫1018

前期關聯計畫

- 計畫名稱測試計畫test重點政策(L/1)【MP10901-0001】

當年度關聯計畫

選擇當年度關聯計畫

- 111年測試計畫test\_戰略+政策(L/4) - 副標題【MP11001-0002】

計畫核定情形	核定計畫名稱	核定機關	核定日期	檔案下載	核定文號
	111年測試計畫名稱test_延續政策(L/4)	行政院	110/09/11	下載	12345

新增聯結人 刪除

\* 計畫聯結人資訊 (至少須填1位)

姓名	職稱	服務機關	聯絡電話	E-mail	聯絡順序	作業
王小明	測試員	測試部會	123	abc	主要	修改 刪除

暫存 預覽 匯出(DOC) 匯出(PDF)

此頁籤資料填畢先點選【暫存】。

# 作業計畫研擬-目標及關鍵成果-(畫面架構)

計畫概要 | 目標及關鍵成果 | 計畫預定進度及預算配置 | 經費運用 | 計畫工作架構(細部計畫) | 附件上傳 | 送審資料檢核

111年測試計畫名稱test\_延續政策(1/4)-目標及關鍵成果

▼ 全程總目標

全程總目標 ?  
個案計畫-計畫總目標test

**系統直接帶入「個案計畫」階段所填報之全程總目標內容**

▼ 年度目標及關鍵成果

- 參考新興管理工具OKR (Object-Key Results)之核心概念，設定計畫之年度目標與關鍵成果，年度目標應敘明計畫預定達成的
- 為聚焦投入目標 (Object，簡稱O) 建議不超過5個、每個目標對應的關鍵成果 (Key Results，簡稱KRs) 建議為3個。
- 關鍵成果的撰寫方式可從思考將「目標」轉化為「如何完成」的表述切入，每個關鍵成果都很「關鍵」，一個關鍵成果不能完

110 | 111 | 112 | 113

新增計畫目標

目標編號	計畫目標 ?	預期關鍵成果 ?	
O1	計畫目標1	O1KR1: 預期關鍵成果1-1 O1KR2: 預期關鍵成果1-2	297ea
O2	計畫目標2	O2KR1: 預期關鍵成果2-1 O2KR2: 預期關鍵成果2-2	297ea

- 年度綱要計畫：
  - 系統自動帶入核定版計畫書之當年度目標及關鍵成果(開放編修)。
- 中程個案計畫：
  - 系統僅帶入核定版計畫書內之當年度目標及關鍵成果，其餘年度須依計畫書第二部分上傳之內容自行新增。

▼ 查核點

新增查核點

**設定查核點項目，並關聯所屬預期關鍵成果。**

作業	查核點項次	查核點名稱 ?	預計達成時間 ?	預期關鍵成果
<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>	7	查核點7	2022/9/30	
<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>	8	查核點8	2022/12/31	

# 作業計畫研擬-目標及關鍵成果-(設定計畫目標)

計畫概要 | **目標及關鍵成果** | 計畫預定進度及預算配置 | 經費運用 | 計畫工作架構(細部計畫) | 附件上傳 | 送審資料檢核

111年度前瞻計畫測試2(2/2)-目標及關鍵成果

▶ 全程總目標

▼ 年度目標及關鍵成果

- 參考新興管理工具OKR (Object-Key Results)之核心概念，設定計畫之年度目標與關鍵成果，年度目標應敘明計畫預定達成之最終結果，關鍵成果則說明了如何衡量年度目標是否達成，兩者之間須有嚴謹的邏輯關係。
- 為聚焦投入目標 (Object，簡稱O) 建議不超過5個，每個目標對應的關鍵成果 (Key Results，簡稱KRs) 建議為3個。
- 關鍵成果的撰寫方式可從思考將「目標」轉化為「如何完成」的表述切入，每個關鍵成果都很「關鍵」，一個關鍵成果不能完成，目標就不可能完成。

110 111 **112** 113

新增計畫目標

目標編號	計畫目標	預期關鍵成果	與部會科技施政目標之關聯	排序	作業
------	------	--------	--------------	----	----

計畫目標

計畫目標及其與部會科技施政目標之關聯-計畫目標

- \* 計畫目標編號 O1
- \* 計畫目標
- \* 與部會科技施政目標之關聯
  - 【測試部會】O4：總體修改版目標新增4
  - 【測試部會】O2：引領產業創新轉型與發展
  - 【測試部會】O1：強化產業創新研發價值4
  - 【測試部會】O5：總體修改版目標新增5
- \* 排序

送出資料 重新填寫 取消

暫存 送審 預覽 匯出(DOC) 匯出(PDF)

欲新增「計畫目標」，請點選「新增計畫目標」按鈕，編輯計畫目標後，請選擇該計畫目標對應的「與部會科技施政目標之關聯」(可複選)，並設定排序。

# 作業計畫研擬-目標及關鍵成果-(設定關鍵成果)

111年度

關鍵成果

計畫預期關鍵成果

計畫目標 O1 計畫目標-1

與部會科技施政目標之關聯 與部會科技施政目標之關聯-1

新增預期關鍵成果

關鍵成果

預期關鍵成果

返回

作業

修改 預期關鍵成果 刪除

關鍵成果

計畫預期關鍵成果

計畫目標 O1 計畫目標-1

與部會科技施政目標之關聯 與部會科技施政目標之關聯-1

新增預期關鍵成果

關鍵成果編號 預期關鍵成果 排序 作業

O1KR1 預期關鍵成果1 1 修改 刪除

預期關鍵成果

排序

送出資料 重新填寫 取消

- 欲新增「預期關鍵成果」，請點選作業欄中的「新增預期關鍵成果」按鈕，可自行在該計畫目標下，新增多個預定關鍵成果，並設定呈現的順序。
- 一目標建議至多僅填3個預定關鍵成果。

4

新增後，會出現「預期關鍵成果清單列表」，亦可點選「作業欄」之「修改」或「刪除」按鈕，即可編輯或刪除該項預定關鍵成果。

# 作業計畫研擬-目標及關鍵成果-(設定查核點)

計畫概要 | 目標及關鍵成果 | 計畫預定進度及預算配置 | 經費運用 | 計畫工作架構(細部計畫) | 附件上傳 | 送審資料檢核

111年度前瞻計畫測試2(2/2)-目標及關鍵成果

▶ 全程總目標  
▶ 年度目標及關鍵成果  
▶ 查核點

**【設定查核點】**

- 請點選「**新增查核點**」按鈕，可自行新增多個查核點，並選擇**預定完成時間**以及該查核點所對應之**預期關鍵成果**(單選)。

1

作業	查核點項次	查核點名稱	預計達成時間	預期關鍵成果

2

查核點

查核點

- \* 查核點名稱: 查核點1
- \* 預計達成時間: 2022/03/31
- \* 預期關鍵成果: 預期關鍵成果1
- \* 排序: 1

送出資料 | 重新填寫 | 取消

新增查核點

作業	查核點項次	查核點名稱	預計達成時間	預期關鍵成果
編輯   刪除	1	查核點1	2022/3/31	預期關鍵成果1

新增後，會出現「查核點清單列表」，亦可點選前方「作業欄」之「**編輯**」或「**刪除**」按鈕，即可**編輯**或**刪除**該項查核點項目。

# 作業計畫研擬-計畫預定進度及預算配置-(一般科技計畫畫面架構)

計畫概要 目標及關鍵成果 計畫預定進度及預算配置 經費通用 計畫工作架構(細部計畫) 附件上傳 送審資料檢核

111年測試計畫名稱test\_延續政策(1/4)-計畫預定進度及預算配置

全期程預算配置及執行情形

【說明】：  
 總累計分配經費(千元)：請填寫「累計」至該年度的計畫全程分配經費  
 總累計實現數(千元)：請填寫「累計」至該年度的總實現數(未發生或未完成之年度請填0)

年度	* 工作摘要	截至該年度數據	
		* 總累計分配經費(千元)	* 總累計實現數(千元)
111	111工作摘要	105.356	0
112	112工作摘要	200	0
113	113工作摘要	280.523	0
114	114工作摘要	350	0

## 【全期程預算配置及執行情形表】

請依據計畫全程年度分別填報

- 1.各年度「工作摘要」
- 2.「總累計分配經費」(請填寫「累計」至該年度的計畫全程分配經費)
- 3.「總累計實現數」(請填寫「累計」至該年度的總實現數(當年及未來年度請填0))

計畫預定進度及預算配置

依選項列管填的管考週期判斷，  
 若管考週期為季，則每季為必填；  
 若管考週期為月，則每月必填。

季別	* 工作摘要	* 年累計 預定進度(%)	* 年累計 分配經費(千元)	查核點
第一季	工作摘要3	20	20.235	查核點3【預計2022/2/28完成】 查核點1【預計2022/3/31完成】
第二季	工作摘要6	50	45.111	查核點6【預計2022/5/31完成】
第三季	工作摘要9	75	85.232	查核點4【預計2022/9/30完成】 查核點5【預計2021/9/30完成】
第四季	工作摘要12	100	105.356	查核點2【預計2021/12/31完成】

## 【計畫預定進度及預算配置表】

依據管考週期填報當年度各季「工作摘要」、「年累計預定進度(%)」及「年累計分配經費(千元)」。



# 作業計畫研擬-計畫預定進度及預算配置-(前瞻計畫畫面架構)

## 前瞻2.0計畫填報

計畫概要 目標及關鍵成果 計畫預定進度及預算配置 經費適用 計畫工作架構(細部計畫) 附件上傳 送審資料檢核

111年度前瞻計畫測試(2/3) - 副標題-計畫預定進度及預算配置

全期預算配置及執行情形

#【說明】：  
總累計分配經費(千元)：請填寫「累計」至該年度的計畫全期分配經費  
總累計實現數(千元)：請填寫「累計」至該年度的總實現數(未發生或未完成之年度請填0)

年度	* 工作摘要	截至該年度數據			
		* 總累計預定進度(%)	總累計實際進度(%)	* 總累計分配經費(千元)	* 總累計實現數(千元)
110	工作摘要-2 123 1222233	20	16	190	110
111	111工作摘要1-12月	60		300,000	0
112	112工作摘要1-12月	100	-	600,000	0

前瞻計畫除依據計畫全程年度分別填報

- 1.各年度「工作摘要」。
- 2.總累計分配經費：前年度「總累計分配經費」由系統自動運算。
- 3.總累計實現數：前年度「總累計實現數」由系統自動運算，當年及未來年度請填0。
- 4.總累計預定進度(%)：僅須填報當年度及未來年度之進度比例(前年度由系統自動帶入)。
- 5.總累計實際進度(%)：由系統自動運算。

計畫預定進度及預算配置

依據填列單項的管考週期判斷，  
若管考週期為季，則3、6、9、12月為必填；  
若管考週期為月，則每月必填。

月份	* 工作摘要	* 年累計 預定進度(%)	* 年累計 分配經費(千元)	查核點
1	工作摘要1	10	8,000	
2	工作摘要2	20	16,000	
3	工作摘要3	30	24,000	查核點1【預計2022/3/31完成】
4	工作摘要4	40	32,000	
5	工作摘要5	50	40,000	
6	工作摘要6	60	48,000	

### 【計畫預定進度及預算配置表】

依據管考週期填報當年度「各月工作摘要」、「年累計預定進度(%)」及「年累計分配經費(千元)」。

# 作業計畫研擬-經費運用-(一般/前瞻計畫共通畫面)

計畫概要 目標及關鍵成果 計畫預定進度及預算配置 **經費運用** 計畫工作架構(細部計畫) 附件上傳 送審資料檢核

111年測試計畫名稱test\_延續政策(1/4)-經費運用

**分年經費編列與使用** 年度預算用途

【說明】請填寫經立法院審定之全程各年度法定預算數，各年度經費之總和即為計畫概要內之全程核定經費。

年度	* 經常門	* 資本門	總計
111	111	2	113
112	100	0	100
113	100	0	100
114	100	0	100
總計	411	2	413

「分年經費編列與使用」子頁籤自動帶入核定/法定版計畫書全程資源投入所列之各年度「經常門」與「資本門」，請務必協助確認該項經費為核定之法定數。

分年經費編列與使用 **年度預算用途**

【說明】此處所指「年度預算用途」為經審議核定之法定版計畫書中，經費需求表(B005)規劃之細部計畫經費

分支計畫或用途別科目名稱	經常門	資本門	小計
計畫名稱-細部計畫A	111	0	111
計畫名稱-細部計畫B	0	0	0
小計	111	0	111
備註			

「年度預算用途」子頁籤自動帶入核定/法定版計畫書(B005表)所列各細部計畫之「經常門」與「資本門」，請務必協助確認該項經費為核定之法定數，另可於「備註欄」中填寫相關備註與其他說明。

# 作業計畫研擬-經費運用-(僅前瞻計畫)

## 前瞻2.0計畫

計畫概要 目標及關鍵成果 計畫預定進度及預算配置 **經費運用** 計畫工作架構(細部計畫) 附件上傳 送審資料檢核

111年度前瞻計畫測試2(2/2)-經費運用

分年經費編列與使用 年度預算用途 **前瞻基礎建設特別預算**

前瞻基礎建設特別預算各年度編列及實際支用情形

期別	年度別	預算類別	年編特別預算(A)	實現數(B)	保留數(C)	未保留數 註銷或撥回數(D)
3	110	科技發展	2,000	-	-	-
		非科技發展	800	-	-	-
	111	科技發展	100,000	-	-	-
		非科技發展	0	-	0	-
總累計			102,800	-	0	-

若屬前瞻計畫，才出現「**前瞻基礎建設特別預算**」頁籤  
(帶入「**計畫工作架構(細部計畫)**」填報內容，該頁面僅供檢視，不開放修改)

帶入「**計畫工作架構(細部計畫)**」中所有子項計畫之「**前瞻基礎建設特別預算各年度編列及實際支用情形**」經費加總

當年度年編特別預算各月年累計分配預算數

單位：千元

月份	當年度年編特別預算各月年累計分配預算數	總累計分配預算數
		第3期
1	8,000	10,800
2	16,000	18,800
3	24,000	26,800
4	32,000	34,800
5	40,000	42,800
6	48,000	50,800
7	56,000	58,800
8	64,000	66,800
9	72,000	74,800
10	80,000	82,800
11	86,666	89,466
12	100,000	102,800

帶入「**計畫工作架構(細部計畫)**」中所有子項計畫之「**當年度年編特別預算各月年累計分配預算數**」經費加總

# 作業計畫研擬-計畫工作架構(細部計畫)

計畫工作架構(細部計畫)所填報之相關內容，為後續執行情形管考之依據，後續各細部計畫主要聯絡人須按管考週期，定期填報相關執行進度。另該計畫架構與細部計畫名稱請務必與法定計畫書之細部計畫名稱與架構一致。

111年測試計畫名稱test\_延續政策(1/4)-計畫工

【說明】第一階段及第二階段填報均不開放修改計畫架構，第一階段請先依核定版計畫書填寫計畫規劃內容；第二階段則請務必依據核定版計畫書填報執行進度。

序號	計畫名稱	執行期程	主管機關	當年度法定數(千元)	狀態	作業
1	計畫名稱-細部計畫A	1110101 ~ 1101231	科技部	111	完成	修改
2	計畫名稱-細部計畫B	1120101 ~ 1141231	內政部移民署	0	完成	修改

細部計畫總計(千元)： 111  
 綱要計畫法定數(千元)： 111

儲存 預覽 匯出(DOC) 匯出(PDF)

細部計畫基本資料填寫介面

- 一般科技預算計畫：  
計畫內容分兩階段編修，兩階段均不開放修改架構，建議第二階段(更新為法定版細部計畫架構)後，再進行填報。
- 前瞻2.0計畫：  
帶入法定版計畫書之細部計畫架構。

細部計畫

* 計畫名稱	細部計畫1		
各機關計畫編號			
* 年度	111	* 主管機關	科技部
* 計畫性質	B.資訊建設	* 執行機關	機關查詢 • 科技部資訊處 × • 國史館 ×
* 全程期間	1110101 ~ 1141231	* 執行期間	1110101 ~ 1101231
* 上年度法定預算數(千元)	110	* 當年度法定數(千元)	111
* 總人力規劃(人年)	10		

# 作業計畫研擬-送審資料檢核

- 作業計畫送審前，須先點選「送審資料檢核」頁籤，系統會協助確認各頁籤之必填欄位是否已全數填妥。
- 若頁籤呈現粉紅色：表示仍有資料未填，並提醒未完成之欄位
- 若頁籤呈現綠色：表示已填畢。
- 所有必填欄位皆填畢才能成功送出資料。
  
- 點選【送審】將資料送出後，即自動啟動審核流程，由系統發送通知信提醒上層機關(單位窗口或部會窗口)進行該季/月執行情形之審核。

111年測試計畫名稱test\_延續政策(1/4)-送審

計畫概要

目標及關鍵成果

- 查核點「查核點7」：必須選擇預期關鍵成果
- 查核點「查核點8」：必須選擇預期關鍵成果

計畫預定進度及預算配置

經費通用

- (計畫概要-當年度法定數) 應等於 (經費通用-分年經費編列與使用-當年度經費總計) 應等於 (經費通用-年度預算用途-所有分支計畫經費之總計)

計畫工作架構(細部計畫)

送審

# 執行情形填報

# 執行情形填報

111年測試計畫名稱test\_延續政策(1/4)

部會：測試部會 計畫類別：戰略佈局+延續政策計畫 系統編號：MP11001-0001 跨部會計畫：是  
 年度：111 重點政策項目：數位經濟與服務業科技 管制編號： 基礎維護計畫：否  
 法定數(千元)：111 計畫審議：計畫書(送審版) 計畫書(核定) 計畫書(備查)  
 績效評估資料：績效報告 績效指標 審查意見  
 執行情形：計畫內容編修 計畫內容管考

1 個案計畫 計畫書/績效報告  
 2 選項列管 計畫架構  
 3 作業計畫  
 4 執行情形  
 5 績效評核

點選「執行情形」按鈕，再點選「計畫內容編修」即可依管考週期進入填報介面

一般科技預算計畫：季填報。  
 前瞻計畫：月填報

3 計畫執行情形填報

3月 月報(第一季季報) 6月 月報(期中中報) 9月 月報(第三季季報) 12月 月報(期末報告)

4 3月計畫執行情形填報

計畫基本資料 經費運用 執行進度 效益說明 細部計畫與執行摘要 相關文件上傳 送審資料檢核

計畫名稱	111年測試計畫名稱tes
計畫類別	戰略佈局+延續政策計
計畫全程	111/01/01~114/12/3
執行期程	111/01/01~111/12/3
主管部會	測試部會
主辦機關	科技部
* 執行機關	單位查詢
重點政策項目	數位經濟與服務業科技創新
隸屬專案(子專案)	「五加二」產業創新計畫(國防產業)

管考週期	每季
跨部會計畫	是
執行地點	臺北市；新北市

- 填寫頁籤包括：計畫基本資料、經費運用、執行進度、效益說明、細部計畫與執行摘要，並可上傳相關文件。
- 各頁籤部分內容已介接帶入法定版計畫書或帶入作業計畫填報內容，不可修改。

此頁籤資料填畢先點選【暫存】。

5 暫存 預覽 匯出(DOC) 匯出(PDF)

# 執行情形填報-經費運用-(一般/前瞻計畫共通畫面)

- 由細部計畫層填報，綱要計畫層彙整。
- 系統檢核：年累計分配數(科技預算類的合計)需等於作業計畫預算配置中，當月/季的【年累計分配經費】

計畫基本資料 | 經費運用 | 執行進度 | 效益說明 | 細部計畫與執行摘要 | 相關文件上傳 | 送審資料檢核

說明：

- 請注意累計分配數(C)不得大於年計畫經費(法定數)(K)
- 請注意年累計實現數(D)+已執行應付未付款(E)+節餘數(F)+預付款(G)之加總不得大於年計畫經費(法定數)(K)
- 請注意將部計畫每月累計分配數加總須與綱要計畫該月累計分配數一致!!

匯入細部計畫經費 空值補0 作業計畫-預算配置-- 12月累計分配經費合計 105,356 千元 單位：千元

經費來源	項目	年計畫經費(法定數)(K)	年累計分配數(C)	年累計實現數(D)	已執行應付未付款(E)	節餘數(F)	預付款(G)	保留數	年累計執行數(H=D+E+F+G)	年分配經費執行率(%) (H/C)	年計畫經費達成率(%) (H/K)	備註
* 科技預算	經常門	111	100	99	0	0	0	10	99	99.00	89.19	
	資本門	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	
	合計	111	100	99	0	0	0	10	99	99.00	89.19	
* 其他	政府(非科技預算)	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	
	業界配合款	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	
	其他自籌	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	

\* 經費支出說明 均須填寫支出說明，若執行率低於90%，請務必敘明落後原因，限2500字。

系統計算

3月月報(第一季) 6月月報(期中季報) 9月月報(第三季報) 12月月報(期末季報)

隔年3月月報(第五季) 隔年6月月報(第六季)

## 【保留數填報提醒】

- 僅第4季/12月需填寫
- 若有保留數，須於備註欄填寫核定文號

## 【提醒】

- 一般科技計畫：以當年度為單位，管考至執行完畢(保留數為0)為止。
- 前瞻計畫：依期別區分，滾入同期之下一年度。



# 執行情形填報-經費運用-(僅前瞻計畫)

僅限前瞻2.0計畫

計畫基本資料 **經費運用** 執行進度 效益說明 細部計畫與執行摘要 相關文件上傳 送審資料檢核

111年度前瞻計畫測試2(2/2)- 經費運用

經費運用情形 **前瞻基礎建設特別預算執行情形**

若屬前瞻計畫，才會出現「前瞻基礎建設特別預算執行情形」頁籤，且僅帶入該綱要所屬細部計畫特別預算經費之加總，**僅提供檢視，不開放修改。**

期別	年度別	前瞻預算類別	年度特別預算(N) ?	分配數(C) ?	實現數(D) ?	支出比(%) $(D/C)$	數(E) ?	即跡數(F) ?	預算數(G) ?	$(F=D+E+G)$ ?	?	?
3	110	科技發展	2000	0	0	-	0	0	0	0	-	-
		非科技發展	800	0	0	-	0	0	0	0	-	-
	111	科技發展	100,000									
		非科技發展	0									
		總累計		102,800								

暫存 預覽 匯出(DOC) 匯出(PDF)

# 執行情形填報-執行進度(執行進度說明)

- 預定進度：從【作業計畫→預定進度】帶入該月/季對應的預定進度數值。
- 實際進度：自行填報，可填報至小數點第二位。
- 進度比較： $B-A$ 。若 $B-A < -5$ ，則顯示為紅字。落後原因說明、遭遇困難與因應對策為必填。

111年度前瞻計畫測試2(2/2)-計畫執行情形

計畫進度	預定進度(A)(%)	*實際進度(B)(%)	進度比較(B)-(A)百分點
年累計	10	9	-1
總累計	20	16.4	-3.6

預定工作摘要

工作摘要1

落後原因說明

遭遇困難與因應對策

跨部會協調或相關計畫之配合

截至1月整體執行說明

\*截至當月執行情形

- 前瞻2.0計畫另會顯示「總累計」進度比例

填寫項目包括：計畫實際進度、落後原因說明、截至當季(月)執行情形、跨會協調或相關計畫之配合。

# 執行情形填報-執行進度(關鍵成果及查核點進度)

計畫基本資料 經費運用 執行進度 效益說明 細部計畫與執行摘要 相關文件上傳 送審資料檢核

計畫執行情形 關鍵成果及查核點執行進度 計畫亮點及重大突破

111年度前瞻計畫測試2(2/2)-關鍵成果及查核點執行進度

檢視計畫全程目標及關鍵成果 各計畫目標可收合 填報項目為「目標及關鍵成果」及「查核點進度」  
【提醒】若查核點尚未完成，請勿填報「實際完成時間」

計畫目標01: GOAL1

關鍵成果執行進度 ?

關鍵成果項目	* 累計至當月進度說明
預期關鍵成果1	累計至1月進度說明

查核點進度 ?

當月預計完成之查核點: 0件  
前月尚未完成之查核點: 0件  
提醒: 查核點進度須填寫當月預計完成及前月尚未完成之查核點辦理情形, 但在未完成前請勿填報「實際完成時間」。

項次	查核點名稱	預計完成時間	查核點辦理情形	完成狀態	實際完成時間	執行狀況	落後原因說明
1	查核點1	2022/03/31	持續辦理中	<input type="radio"/> 已完成 <input type="radio"/> 未完成			

暫存 預覽 匯出(DOC) 匯出(PDF)

# 執行情形填報-執行進度(計畫亮點及重大突破)

計畫基本資料 | 經費運用 | **執行進度** | 效益說明 | 細部計畫與執行摘要 | 相關文件上傳 | 送審資料檢核

計畫執行情形 | 關鍵成果及查核點執行進度 | **計畫亮點及重大突破**

111年測試計畫名稱: 111年測試計畫名稱

- 填報項目包括：計畫亮點、其他成果、重大突破，於**第二季(6月)**、**第四季(12月)**為必填，其餘各季/月視主管機關要求而定。

**【說明】**「計畫亮點」、「其他成果」及「重大突破」僅須於第二季(6月)、第四季(12月)填報，其餘各季/月視主管機關要求而定。

計畫亮點	

其他成果	

重大突破	

[參考細部計畫內容](#)

# 執行情形填報-效益說明

計畫基本資料 經費運用 執行進度 **效益說明** 細部計畫與執行摘要 相關文件上傳 送審資料檢核

111年測試計畫名稱test\_延續政策(1/4)-效益說明

**【說明】**  
1. 請說明計畫所達成之成果效益，以及其價值與貢獻度。  
2. 效益說明僅須於第四季(12月)填報，其餘各季(月)視主管機關要求而定。

學術成就 ? 技術創新 ? 經濟效益 ? 社會影響 ? 國際合作 ? 人才培育 ? 其他效益 檢討與展望 二年後預期效益 ? **填寫頁籤**

參考上季資料 參考細部計畫資料

← → 🔍 🗑️ 🚩 [T] 🖼️ 📄 ☰ Ω 🔄 📄 原始碼

**B** **I** **U** **S** **I<sub>x</sub>** ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ 樣式 - 格式 - 字型 - 大小 - **A-** **A+**

- 各面向之效益說明非必填，請視計畫性質自行選填。
- 僅須於最後一季(12月)填報，其餘各季/月視主管機關要求而定。

暫存 預覽 匯出(DOC) 匯出(PDF)

# 執行情形填報-細部計畫與執行摘要-(一般/前瞻計畫共通畫面)

計畫基本資料	經費運用	執行進度	效益說明	<b>細部計畫與執行摘要</b>	相關文件上傳	送審資料檢核
--------	------	------	------	------------------	--------	--------

111年測試計畫名稱test\_延續政策(1/4)-細部計畫與執行摘要

序號	細部計畫名稱	主管機關	執行單位	年計畫經費 (法定數)(千元)	年累計實現數 (千元)	執行率(%)	狀態	作業
1	計畫名稱-細部計畫A	科技部	科技部資訊處、國史館	111		-		檢視
2	計畫名稱-細部計畫B	內政部移民署	內政部戶政司	0		-		檢視

細部計畫

細部計畫基本資料

計畫名稱	計畫名稱-細部計畫A		
各機關計畫編號			
年度	111	主管機關	科技部
計畫性質	B.資訊建設	執行機關	科技部資訊處、國史館
全程期間	1110101 ~ 1141231	執行期間	1110101 ~ 1101231
年計畫經費(法定數)(千元)	111	其他資源投入	
總人力規劃(人年)	10	總人力實際(人年)	0
細部計畫目標	細部A計畫目標		
計畫重點描述	計畫重點描述(限300字)細部A		
主要績效指標KPI(預定)	主要績效指標KPI		
中文關鍵字			
英文關鍵字			
計畫主持人			
姓名	職稱	服務機關	電話
E-mail			
參與性質			
未填寫計畫主持人			
計畫聯絡人			
姓名	職稱	服務機關	電話
E-mail		聯絡順序	
雄大	測試	測試部會	123456
abc		主要	

▶ 經費運用  
 ▶ 重要執行成果  
 ▶ 主要績效指標達成情形  
 ▶ 效益說明  
 ▶ 重大突破與困難

- 點選「檢視」，可查看各細部計畫聯絡人於該季(月)所填報的執行進度，包括經費運用、重要執行成果、主要績效指標達成情形、效益說明、重大突破與困難等。
- 僅可檢視，不可編輯，若需修改，須由細部計畫聯絡人至「細部計畫管理」模組進行調整。

# 執行情形填報-細部計畫與執行摘要-(僅前瞻計畫)

僅限前瞻2.0計畫

- 計畫基本資料
- 經費通用
- 執行進度
- 效益說明
- 細部計畫與執行摘要**
- 相關文件上傳
- 送審資料檢核

## 細部計畫

▶ 細部計畫基本資料

▶ 經費通用

▶ 重要執行成果

▶ 主要績效指標達成情形

▶ 效益說明

▶ 重大突破與困難

▶ **各項前瞻基礎建設特別預算執行情形**

若該計畫為前瞻2.0計畫，則會顯示該細部計畫於【各項前瞻基礎建設特別預算執行情形】的填報內容

單位：千元

期別	年度別	前瞻預算類別	年度特別預算 (n) ?	分配數(c) ?	實現數(d) ?	支出比(% (d/c)	已執行應付未 付數(e) ?	節餘數(f) ?	預付數(g) ?	執行數(h=d+e +f+g) ?	執行率(% (h/c) ?	達成率(% (h/n) ?
3	110	科技發展	2,000	8,000	7,000	87.50	0	0	0	7,000	87.50	350.00
		非科技發展	800	0	0	-	0	0	0	0	-	0.00
	111	科技發展	100,000	0	0	-	0	0	0	0	-	0.00
		非科技發展	0	0	0	-	0	0	0	0	-	-
	總累計			102,800	8,000	7,000	87.50	0	0	0	7,000	87.50

返回

# 執行情形填報-送審資料檢核

- 該季(月)執行情形填畢送審前，須先點選「送審資料檢核」頁籤，系統會協助確認各頁籤之必填欄位是否已全數填妥。
- 若頁籤呈現粉紅色：表示仍有資料未填，並提醒未完成之欄位
- 若頁籤呈現綠色：表示已填畢。
- 所有必填欄位皆填畢才能成功送出資料。
  
- 各頁籤填畢，點選【送審】將資料送出後，即自動啟動審核流程，由系統發送通知信提醒上層機關(單位窗口或部會窗口)進行該季/月執行情形之審核。

計畫基本資料 經費通用 執行進度 效益說明 細部計畫與執行摘要 相關文件上傳 送審資料檢核

111年測試計畫名稱test\_延續政策(1/4)-送審資料檢核 111年度前瞻計畫測試2(2/2)-送審資料檢核

計畫基本資料

經費通用

執行進度

- 計畫執行情形 - 實際進度(B)(%)為必填
- 計畫執行情形 - 截至當月執行情形為必填
- 關鍵成果及查核點進度 - O1KR1預期關鍵成果1 - 累計至當月進度說明為必填
- 執行進度 - 計畫亮點與重大突破 - 計畫亮點為必填
- 執行進度 - 計畫亮點與重大突破 - 其他成果為必填
- 執行進度 - 計畫亮點與重大突破 - 重大突破為必填

效益說明

細部計畫與執行摘要

- 細部計畫 - 「細部計畫1」還未送出資料
- 細部計畫 - 「細部計畫2」還未送出資料

送審



# 細部計畫資料填報

# 綱要/前瞻細部計畫管理-細部計畫管理



計畫資料查詢

\* 年度: 111

部會別: \_\_\_\_\_

系統編號: \_\_\_\_\_

審議編號: \_\_\_\_\_

上層綱要計畫名稱: \_\_\_\_\_

細部計畫名稱: \_\_\_\_\_

送出資料 重新填寫

- 細部計畫主要聯絡人，需按管考週期登入填報細部計畫執行情形。
- 點選「執行情形」按鈕進入季(月)別選單頁後，請點選當季(月)報按鈕進入填寫介面。

檢索結果 2 筆 每頁筆數 10

1	計畫名稱-細部計畫A	部會: 科技部 年度: 111 法定數(千元): 111	執行機關: 科技部資訊處, 國史館 計畫性質: B.資通訊建設 管制級別(核定): 部會管制	系統編號: MM11001-0004 審議編號: 基礎維運計畫: 否 當年度未執行計畫: 否	計畫基本資料 計畫架構 執行情形
---	------------	------------------------------------	--	---	------------------------

一般科技預算計畫：季填報  
前瞻計畫：月填報

計畫執行情形填報

3月 月報(第一季季報)      6月 月報(第二季季報)      9月 月報(第三季季報)      12月 月報(第四季季報)

填寫開放日期: 2021/11/01 17:00  
填寫截止日期: 2021/11/18 15:00

- 填報頁籤包括：計畫基本資料、經費運用、重要執行成果、主要績效指標達成情形、效益說明、重大突破與困難
- 各頁籤部分內容已帶入作業計畫填報內容，不可修改。

計畫基本資料   經費運用   重要執行成果   主要績效指標達成情形   效益說明   重大突破與困難

# 細部計畫執行情形-經費運用-(一般/前瞻計畫共通畫面)

同於綱要計畫的「經費運用」頁籤，細部計畫層先填報該細部計畫經費使用狀況，綱要計畫層才可使用彙整功能。

計畫基本資料 | **經費運用** | 重要執行成果 | 主要績效指標達成情形 | 效益說明 | 重大突破與困難 | 送審資料檢核

【計畫名稱-細部計畫A】-經費運用

說明：  
 1. 請注意年累計分配數(c)不得大於年計畫經費(法定數)  
 2. 請注意年累計實現數(d)+已執行應付未付款(e)+節餘數(f)+預付款(g)之加總不得大於年計畫經費(法定數)

空值補0

【保留數填報提醒】  
 • 僅第4季/12月需填寫

單位：千元

經費來源	項目	年計畫經費(法定數)(k) ?	年累計分配數(c) ?	年累計實現數(d) ?	已執行應付未付款(e) ?	節餘數(f) ?	預付款(g) ?	保留數 ?	年累計執行數(h=d+e+f+g) ?	年分配經費執行率(%) (h/c) ?	年計畫經費達成率(%) (h/k) ?
* 科技預算	經常門	111							0	-	0
	資本門	0							0	-	-
	合計	111	0	0	0	0	0	0	0	-	0
* 其他	政府(非科技預算)								0	-	-
	業界配合款								0	系統計算	-
	其他自籌								0	-	-

\* 經費支用說明  
 均須填寫支用說明，若執行率低於90%，請務必敘明落後原因，限2500字。

# 細部計畫執行情形-經費運用-(僅前瞻計畫)

僅限前瞻2.0計畫

計畫基本資料 **經費運用** 重要執行成果 主要績效指標達成情形 效益說明 重大突破與困難 送審資料檢核

經典通用情形 **各項前瞻基礎建設特別預算執行情形**

說明：  
 1. 請注意年累計分配數(c)不得大於年計畫經費(法定數)  
 2. 請注意年累計實現數(d)+已執行應付未付款(e)+節餘數(f)+預付款(g)之加總不得大於年計畫經費(法定數)

空信補0

單位：千元

期別	年度別	前瞻預算類別	年度特別預算(n)	分配數(c)	實現數(d)	支用比(%) (d/c)	已執行應付未付款(e)	節餘數(f)	預付款(g)	執行數(h=d+e+f+g)	執行率(%) (h/c)	達成率(%) (h/n)
3	110	科技發展	2,000	100,000		-				0	0.00	0.00
		非科技發展	800	0		-				0	-	0.00
	111	科技發展	100,000	0		-				0	系統計算 0.00	0.00
		非科技發展	0	0		-				0	-	-
	總累計			102,800	100,000	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00

自行填寫

儲存 預覽 匯出(DOC) 匯出(PDF)

# 細部計畫執行情形-重要執行成果

計畫基本資料 | 經費運用 | **重要執行成果** | 主要績效指標達成情形 | 效益說明 | 重大突破與困難 | 送審資料檢核

填報項目包括：「重要成果」及「主要成果使用者/服務對象/合作對象」

【計畫名稱-細部計畫A】-重要執行成果

序號	主要工作項目	*重要成果	*主要成果使用者/服務對象/合作對象
1	細部A工作項目1	<p>參考上季內容</p> <p>點選「參考前季/前月資料」按鈕，可帶出前季/前月填報資料，作為當季(月)填寫參考。</p>	<p>參考上季內容</p>
2	細部A工作項目2	<p>參考上季內容</p>	<p>參考上季內容</p>

暫存 | 預覽 | 匯出(DOC) | 匯出(PDF)

# 細部計畫執行情形-主要績效指標達成情形

計畫基本資料	經費通用	重要執行成果	<b>主要績效指標達成情形</b>	效益說明	重大突破與困難	送審資料檢核
--------	------	--------	-------------------	------	---------	--------

【計畫名稱-細部計畫A】-主要績效指標達成情形

原規劃	主要績效指標KPI	
	前季執行情形	* 累計至當季執行進度說明
* 實際達成情形	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">參考上季內容</div> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-top: 5px;">                     點選「參考前季/前月資料」按鈕，可帶出前季/前月填報資料，作為當季(月)填寫參考。                 </div>	
實際達成與原預期目標之差異說明	<div style="background-color: #e0f2f1; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>請填寫<b>累計至當季(月)</b>之執行進度達成情形。</li> <li>填報項目包括：「<b>累計至當季(月)</b>之執行進度達成情形」。</li> <li>若<b>實際達成與原預期目標有落差</b>，則須<b>補充說明及敘明原因</b>為何。</li> </ul> </div>	

# 細部計畫執行情形-效益說明

計畫基本資料 經費通用 重要執行成果 主要績效指標達成情形 **效益說明** 重大突破與困難 送審資料檢核

【計畫名稱-細部計畫A】-效益說明

**【說明】**

1. 請說明計畫所達成之成果效益，以及其價值與貢獻度。
2. 效益說明僅須於12月填報，其餘各月視主管機關要求而定。

學術成就 ? 技術創新 ? 經濟效益 ? 社會影響 ? 國際合作 ? 人才培育 ? 其他效益 檢討與展望 二年後預期效益 ? **填寫頁籤**

學術成就(前季資料) ^ x

未填寫

**點選「參考前季/前月資料」按鈕，可帶出前季/前月填報資料，作為當季(月)填寫參考。**

參考前季資料

← → 原始碼

**B I U S** | 樣式 - 格式 - 字型 - 大小 - A- A-

- 各面向之效益說明非必填，請視計畫性質自行選填。
- 僅須於最後一季(12月)填報，其餘各季/月視主管機關要求而定。

# 細部計畫執行情形-重大突破與困難

<span>計畫基本資料</span> <span>經費運用</span> <span>重要執行成果</span> <span>主要績效指標達成情形</span> <span>效益說明</span> <span style="border: 2px dashed red;">重大突破與困難</span> <span>送審資料檢核</span>		
	前季執行情形	累計至當季實際達成情形
計畫效益與重大突破	<p>參考上季內容</p> <p>點選「參考前季/前月資料」按鈕，可帶出前季/前月填報資料，作為當季(月)填寫參考。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>請填寫<b>累計至當季(月)</b>之執行進度達成情形。</li> <li>填報項目包含：「計畫效益與重大突破」、「遭遇困難與因應對策」以及「後續精進措施」</li> </ul>
遭遇困難與因應對策 ?	<p>參考上季內容</p>	
後續精進措施	<p>參考上季內容</p>	



# 細部計畫執行情形-送審資料檢核

- 該季(月)細部計畫執行情形填畢送審前，須先點選「送審資料檢核」頁籤，系統會協助確認各頁籤之必填欄位是否已全數填妥。
- 若頁籤呈現粉紅色：表示仍有資料未填，並提醒未完成之欄位
- 若頁籤呈現綠色：表示已填畢。
- 所有必填欄位皆填畢才能成功送出資料。
  
- 填報資料將同步顯示於「綱要計畫」之「細部計畫與執行摘要」頁籤，由綱要計畫計畫聯絡人檢視確認後，並進行送審。

計畫基本資料 經費通用 重要執行成果 主要績效指標達成情形 效益說明 重大突破與困難 送審資料檢核

【計畫名稱-細部計畫A】-送審資料檢核

計畫基本資料

經費通用

重要執行成果

- 細部A工作項目1：「重要成果」為必填欄位
- 細部A工作項目1：「主要成果使用者/服務對象/合作對象」為必填欄位
- 細部A工作項目2：「重要成果」為必填欄位
- 細部A工作項目2：「主要成果使用者/服務對象/合作對象」為必填欄位

主要績效指標達成情形

- 實際達成情形「累計至當月執行進度說明」為必填欄位

效益說明

重大突破與困難

細部計畫與執行摘要

送出資料

暫存 預覽 匯出(DOC) 匯出(PDF)

# 總歸戶關聯填報

# 總歸戶關聯填報

- 綱要計畫及中程個案計畫
  - 綱要計畫管考資料填報**
- 細部計畫管理
  - 細部計畫管理**
- 前導綱要計畫管理
- 前導細部計畫管理
- 用戶個人資料

## 1 110年測試計畫test政策(3/4) - 綱要

部會：測試部會      計畫類別：重點政策      系統編號：MP10902-0003      跨部會計畫：是  
 年度：110              延續計畫\_間接相關              基礎維運計畫：

- 個案計畫
- 計畫書/績效報告
- 選項列管**      **計畫架構** 1
- 作業計畫
- 執行情形
- 績效評核

點選「計畫架構」按鈕，先進行關聯子項計畫的綁定，再點選「經費歸戶說明」說明用於非補助/委辦計畫之經費與用途

綱要計畫      細部計畫 **經費關聯總覽**      子項計畫 **執行單位經費分布**

250 千元      250 千元 (100%)      1,100 千元 (440.00%)

關聯子項經費：1,100 千元 (440.00%)  
 歸戶填報經費：0 千元 (0.00%)

110年測試計畫test政策(3/4) - 綱要  
 部會：測試部會  
 法定數：50千元

110年測試計畫test政策--綱細2  
 部會：測試部會  
 執行機關：測試部會  
 經費：200千元 (400.00%)

**關聯子項** 2  
**經費歸戶說明** 3

當該細部計畫經費與子項計畫之總和不一致時，須點選「經費歸戶說明」說明原因

經費歸戶補登

綱要計畫名稱：110年測試計畫test政策(3/4) - 綱要  
 年度：110      部會：測試部會      法定數(千元)：250

細部計畫		子項計畫(A)		非補助/委辦計畫之其他經費及用途(B)		合計(A+B)
計畫名稱	經費(千元)	補助/委辦經費(千元)	(歸戶)經費(千元)	經費通用說明		總經費(千元)
110年測試計畫test政策--綱細2	200	950 (475.00%)	<input type="text" value=""/>			950 (475.00%)

送出資料    取消    清除重填

找到該綱要所屬細部計畫補助的子項計畫，進行關聯綁定，並填報支應該子項計畫的科技預算經費(簽約數)，即建立細部計畫與GRB研究計畫的從屬關係

關聯子項

年度：

計畫名稱：

系統編號：

主管機關：

檢索結果 1 筆

計畫名稱	主管機關	年度
<input checked="" type="checkbox"/> 測試計畫B	國研院科技政策研究與資訊中心[勿選取/系統測試專用]	110

經費來源配置

細部計畫	子項計畫(GRB)				科技預算	
	計畫名稱	年度	主管機關	經費	科技預算經費(千元)	佔比(%)
110年測試計畫test政策--綱細2	110	測試計畫B	國研院科技政策研究與資訊中心[勿選取/系統測試專用]	1000	<input type="text" value="950"/>	95.0

送出資料    取消

# 執行管考系統服務聯絡窗口

- 科技部前瞻司

張祐瑋 佐理研究員 02-27377857

公務信箱：[a12junkte@most.gov.tw](mailto:a12junkte@most.gov.tw)

- 國研院科政中心

1. 侯穎軒 佐理研究員 02-27378018

2. 鄭淑美 助理研究員 02-27377970

3. 鄭惠君 副研究員 02-27377005

系統服務信箱：[gstpem@narlabs.org.tw](mailto:gstpem@narlabs.org.tw)