



110年度科技發展類計畫執行管考作業暨 科技發展類前瞻基礎建設計畫2.0執行管考作業 部會說明會

109.11.30

行政院科技會報辦公室、科技部前瞻司

議程

起迄時間	流 程	報告單位
09:30 ~ 09:40	主席致詞	
09:40 ~ 09:50	110年度科技計畫暨前瞻2.0計畫 管考作業說明	科技部前瞻司
09:50~10:00	「政府科技計畫資訊網」(GSTP) 功能展示及操作教育訓練	國研院科政中心
10:00 ~ 11:00	綜合討論	
11:00	散會	

註1：如有問題或建議，請於現場填寫**提問單**，或於**線上留言**，將於綜合討論討論。

註2：會議後於「科技計畫管考平台(GSTP)」提供「**會議簡報**」、「**會議影音檔**」、「**Q&A**」

110年度科技計畫暨前瞻2.0計畫 管考作業說明

科技部前瞻司

大綱

Contents

1 前言

2 科技計畫管考
作業精進重點

3 管考級別、
作業流程
與計畫評核

4 110年度各階段
內容調整情形

5 科技發展類
前瞻2.0計畫
管考作業

6 其他配合事項

1.前言

1. 為建立科技計畫完整管理機制，**科技計畫管考作業自110年起全數調整於「政府科技計畫資訊網」(GSTP)進行**，並由科技部定期綜整執行考核與期末績效評量結果，按季提供國發會併同公共建設及社會發展計畫成果陳報行政院。
2. **「科技發展類前瞻基礎建設2.0」110年度起調整至「政府科技計畫資訊網」(GSTP)填報**，資料對接GPMnet系統，部會無須兩邊填報。(系統預計109年12月21日開放)
3. 串聯科技計畫先期審議、執行間之管考及年度績效評估系統，可結合現有資訊，減輕部會填報負擔，亦可在**原審議核定之綱要計畫架構下填報實際工作(管考)內容**，完整呈現科技計畫全貌。

2.科技計畫管考作業精進重點



科技計畫入口統一

「政府科技計畫資訊網」(GSTP)
為科技計畫審議及執行管考之單一入口。



建立科技計畫完整管理機制

落實事前(審議)、事中(管考)及事後(績效評核)全週期及經費總歸戶管理，建立綱要計畫-細部計畫-子項計畫實質關聯，使主責機關、審查委員能適時掌握科技計畫上中下游全貌，及其執行內容與成效。



整合審議、管考、績效資料

整合審議平台計畫資訊，匯入管考平台，部會無須重複填列。管考著重於計畫政策目標達成情形，大幅減輕部會行政負擔，並達成計畫管理綜效。



科技發展類計畫獨立管考，管考著重於計畫政策目標達成情形

110年度起科技發展計畫(一般科技預算計畫及前瞻基礎建設2.0)與國發會GPMnet機制正式脫鉤，列管計畫只需於「科技計畫管考平台(GSTP)」填報。

3.管考級別、作業流程與計畫評核(1/3)

- 參照「行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點」，將科技計畫管考級別區分為院管、部管、自管三級，並增設指定管制。

級別	分級原則	管考主責機關
政院管制計畫	依「行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點」選項標準選列	科技部、行政院科技會報辦公室
部會管制計畫	1.依「行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點」選項標準選列。 2.前瞻基礎建設計畫依規定，需按月填報計畫執行情形。	各部會管考單位
自行管制計畫	其他未列為院管制或部會管制之綱要計畫。屬自行管制之經常性維運或基礎環境建構類計畫，仍應依核定之綱要計畫完成基本資料確認，並按季填報經費執行情形，以落實科技計畫之歸戶作業。	部會所屬機關（構）管考單位

3.管考級別、作業流程與計畫評核(2/3)

納管類別		納管方式
指定管制計畫	科技政策諮詢專家室納管 重點政策額度計畫	納管計畫除搭配既有管考機制外，由科技會報辦公室聘請科技政策諮詢委員，全程參與計畫審議、執行、期中期末檢視及績效評估，並採查核點方式檢視執行進度，提供輔導與諮詢，以提升計畫執行成效。
	主軸計畫	主軸計畫除搭配既有管考機制外，由科技會報辦公室聘請資深顧問，協助督導主軸計畫主(協)辦部會之推動，並依資深顧問需要增加相關整合會議及提高管考頻率，另定期以技術諮詢委員會議檢視推動進度與管考成效。

3.管考級別、作業流程與計畫評核(3/3)

作業流程	國發會作業內容	科技計畫作業內容	辦理時間
1. 個案計畫	部會填報2年以上之中程個案計畫	匯入行政院年度核定之科技計畫基本資料	109年9月30日前
2. 選項計畫	部會填報年度計畫及提報管制級別，由科技部及科會辦會審，國發會召開會議審	<ol style="list-style-type: none"> 1.部會填報計畫建議管制級別 2.前瞻計畫2.0屬部會管制計畫 3.政院院管/部管/自管計畫，由國發會召開會議審，行政院科技會報辦公室及科技部會審 4.指定管考計畫另由行政院科技會報辦公室及科技部擇定。 	109年9月30日前
3. 作業計畫	部會填報計畫概要、預算配置、工作項目及管制基準	<ol style="list-style-type: none"> 1.系統自動依照院核定(法定版)計畫書，匯入綱要計畫概要及細部計畫項目(部會調整預算配置)。 2.部會填報預算配置、工作項目及查核點。 	<ul style="list-style-type: none"> • 科技計畫(政院管制)：各部會應於110年1月15日前提送行政院管考機關(行政院科技會報辦公室及科技部)審核，110年3月31日前核定。 • 科技計畫(部會管制、自行管制)：由主責機關自定辦理時程，依規定於110年3月31日前核定。 • 前瞻計畫2.0：管考周期屬月報，故各部會需於110年1月15日前提送審核，110年1月31日前核定。
4. 執行情形	部會依工作項目填報查核點執行情形、整體計畫執行情形、落後原因分析、上傳階段性成果	<ol style="list-style-type: none"> 1. 前瞻2.0計畫按月、科技計畫按季，填報計畫進度。 2. 填報目標與預定關鍵成果、執行進度及成果、經費運用、效益說明、佐證等 3. 政院管制計畫及前瞻計畫2.0上傳期中報告，由科技部及科會辦辦理期中專家審查(原則以書面審查辦理)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 前瞻2.0計畫填報計畫進度：每月10日前。 2. 政院管制：部會署各計畫執行人員於每季隔月10日前完成填報，科技部及行政院科技會報辦公室於每季隔月15日前完成審查。 3. 部會管制及自行管制：部會署各計畫執行人員於每季隔月10日前完成填報，部會署各管考人員於每季隔月15日前完成審查。 4. 政院管制計畫提送期中報告：110年7月15日前。 5. 前瞻2.0計畫提送期中報告：110年7月15日前。
5. 評核作業	依評核基準處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政院管制計畫辦理期末專家審查暨績效評估會議 2. 前瞻計畫2.0辦理期末專家評核(原則以書面審查辦理)。 3. 依「行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點」部會管制計畫及自行管制計畫由各部會決定評核方式並公告結果 	政院管制： 隔年3月中下旬 科技部及科會辦召開期末審查暨績效評估會議 前瞻計畫2.0： 隔年3月下旬 科技部及科會辦辦理期末專家評核 非院管： 隔年4月15日前 完成評核結果

4. 110年度各階段內容調整說明(1/2)

110年執行管考作業全生命週期作業流程

科技
計畫

前瞻
2.0
計畫

1. 個案計畫

已核定科技計畫
立案確認

已核定前瞻計畫
立案確認

2. 選項列管

管制級別
建議與核定

管制級別
建議與核定

3. 作業計畫

- 計畫規劃內容填報
- 計畫進度及預算配置規劃/OKR及查核點

- 計畫規劃內容填報
- 前瞻特別預算經費運用/進度規劃/預算配置/OKR及查核點

4. 執行情形

- 計畫執行進度填報
- 實際計畫進度及經費支用/OKR及查核點達成情形

- 計畫執行進度填報
- 前瞻特別預算經費實際支用/進度填報/OKR及查核點達成情形

4. 110年度各階段內容調整說明(2/2)

管考階段	計畫類別	
	一般科技預算計畫	前瞻基礎建設2.0計畫
作業計畫	<p>配合前瞻2.0計畫滾動修正:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.新增【全期程預算配置規劃】填報 2.新增【計畫預定進度及預算配置】填報 3.新增【目標及預期關鍵成果】 4.在關鍵成果下新增【查核點】填報 5.【人力運用】刪除，免填報(110計畫書無此表) 	<p>配合GPMnet前瞻計畫管考欄位:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.【全期程預算配置規劃】 2.【計畫預定進度及預算配置】 3.【目標及預期關鍵成果】 4.【前瞻基礎建設特別預算當年度編列及實際支用情形】 5.【前瞻基礎建設特別預算每月累計分配情形】 6.在關鍵成果下新增【查核點】填報 7.【人力運用】刪除，免填報(110計畫書無此表)
執行情形	<ol style="list-style-type: none"> 1.管考週期：季管考 2.【經費運用】表調整新增以下欄位： <ol style="list-style-type: none"> a) 【已執行應付未付數(D)】 b) 【預付數(F)】 c) 【保留數(行政院核定)(J)】，依據管考周期，僅於第4季/12月時填報。 3.新增【關鍵成果及查核點達成情形】欄位 4.新增【計畫執行進度說明】欄位 	<ol style="list-style-type: none"> 1.管考週期：月管考(部會管制) 2.【經費運用】表調整新增以下欄位： <ol style="list-style-type: none"> a) 【已執行應付未付數(D)】 b) 【預付數(F)】 c) 【保留數(行政院核定)(J)】，依據管考周期，僅於第4季/12月時填報。 3.【關鍵成果及查核點達成情形】欄位 4.【計畫執行進度說明】欄位 5.【前瞻特別預算執行情形】

5. 科技發展類前瞻2.0計畫管考作業

- 基本管考項目：個案計畫、選項列管、作業計畫、執行情形皆與一般科技預算計畫一致。
- 前瞻特殊管考項目：
 - 作業計畫：各年度經費編列與支用情形、每月累計分配情形
 - 執行情形：各項前瞻基礎建設特別預算執行情形
- 管制級別：部會管制
- 管考週期：月
- 期中、期末報告上傳及送審作業，整併於「管理考核」系統辦理。

前瞻2.0計畫共66件，於此模組中獨立管考。

新增「**前瞻計畫管理**」及「**前瞻細部計畫管理**」模組



• 前瞻**綱要**計畫管理

前瞻計畫管考資料填報

前瞻計畫管考條件設定

前瞻計畫管考意見及狀態查詢

前瞻計畫管考資料匯出

• 前瞻**細部**計畫管理

前瞻細部計畫資料填報管理

前瞻細部計畫填報狀態查詢

前瞻細部計畫管考資料匯出

科技發展類前瞻計畫期中期末報告上傳與送審

科技部_110-111年前瞻計畫測試-副標題A(1/2)

部會：測試部會
年度：110
法定數(千元)：0

計畫類別：前瞻基礎建設計畫
重點政策項目：

系統編號：CP10904-0001
管制編號：
管制級別(建議)：
管制級別(核定)：

跨部會計畫：是
基礎維運計畫：
未核定通過計畫：
測試計畫：

個案計畫

計畫書/績效報告

選項列管

計畫架構

作業計畫

期中/末報告上傳

執行情形

報版/狀態管理

計畫審議資料：[基本資料及概述表](#) [計畫書\(送審版\)](#) [計畫書\(核定版\)](#) [計畫書\(法定版\)](#) [審議意見](#)

績效評估資料：[績效報告](#) [績效指標](#) [審查意見](#)

期中報告 期末報告

檔案內容
 其他

檔案名稱

請選擇檔案 [選擇檔案](#)

[重新填寫](#)

序號	檔案內容	作業
	尚未上傳檔案	

[暫存](#) [送審](#) [預覽](#) [匯出](#)

6.其他配合事項

1. 年度綱要計畫:

- (1) 政院管制計畫期中、期末報告上傳及送審，調整於「管理考核」系統辦理。
- (2) 109年度績效報告可於「管理考核」系統下載初版草案後，由部會補充調整內容後，配合111年度先期審議作業，於110年3月底一併繳交至「審議/績效評估」系統。
- (3) 當年度計畫如尚有未執行完成之保留數及工作項目，請於當年度第4季填報經行政院核定之保留數(請上傳核定公文)。並請於次年各季持續填報該計畫執行情形，至經費執行完畢為止。保留數將不會累計至次年度可執行經費。
- (4) 110年度政院管制計畫：作業計畫請依日程表期程進行填報及審查。

2. 前瞻計畫:

- (1) 前瞻1.0計畫(第一期、第二期)，如尚有未執行完成之保留數及工作項目，請維持於GPMnet系統完成立案填報。
- (2) 前瞻2.0計畫(第三、第四期)起，移至GSTP填報。年度經費保留數經行政院核定後滾入次年度可執行經費，以每期為總歸戶單位。
- (3) 前瞻2.0計畫：作業計畫請依日程表期程進行填報及審查。

3. 作業時程:

- (1) 詳細系統操作說明手冊及影片，預計於**109年12月中旬**上傳政府科技計畫資訊網「最新公告」。
- (2) 預計於**109年12月21日(一)**開放系統填報「作業計畫」階段資料。

謝謝聆聽

附件

110年度科技發展類一般科技預算計畫管考作業預定日程表(季報)

序號	辦理事項	日期
1	110年度政府科技發展類計畫執行管考作業說明會	109年11月30日
2	作業計畫資料填報及審查(第一次)	109年12月21日至110年1月15日前
3	作業計畫資料填報及審查(第二次)	依立法院核定日期開放修正
5	第一季執行進度填報	110年4月10日前
6	第一季執行情形審核	110年4月19日前
7	第一季執行情形提送國發會	110年4月20日
8	第二季執行情形填報	110年7月10日前
9	第二季執行情形審核	110年7月19日前
10	第二季執行情形提送國發會	110年7月20日
11	提送：院管制計畫期中報告	110年7月15日前
12	院管制計畫期中審查	110年9月10日前

序號	辦理事項	日期
12	第三季執行情形填報	110年10月10日前
13	第三季執行情形審核	110年10月19日前
14	第三季執行情形提送國發會	110年10月20日
15	第四季執行情形填報	111年1月10日前
16	第四季執行情形審核	111年1月19日前
17	第四季執行情形提送國發會	111年1月20日
18	提送：院管制計畫期末報告	111年2月17日前
19	院管制計畫期末評核(書面審查)	111年3月10日前
20	院管制計畫期末評核(會議審及實地查證)	111年3月30日前
21	院管制計畫評核結果提送國發會	111年4月15日前
22	公告與獎懲	

註:1.以上時程，除提報國發會之時程外，係指各部會於GSTP系統繳交之時限。

2.各部會可視實際作業需求，另訂內部作業日程表。

110年度科發類前瞻2.0計畫管考作業預定日程表(月報)

序號	辦理事項	日期
0	作業計畫資料填報及審查(第一次)	109年12月21日至110年1月15日前
0	作業計畫資料填報及審查(第二次)	依立法院核定日期開放修正
0	作業計畫核定	1月31日
1	於GSTP填報截至1月執行情形	2月10日
2	於GSTP填報截至2月執行情形	3月10日
3	於GSTP填報截至3月執行情形	4月10日
4	於GSTP提報第1季檢討報告 (格式由國發會屆時函知)	4月12日
5	於GSTP填報截至4月執行情形	5月10日
6	於GSTP填報截至5月執行情形	6月10日
7	於GSTP填報截至6月執行情形	7月10日
8	於GSTP提報第2季檢討報告 (格式由國發會屆時函知)	7月12日

序號	辦理事項	日期
9	期中審查:於GSTP上傳科技發展類前瞻基礎建設計畫期中執行進度報告書(格式由本部屆時函知)	7月15日
10	於GSTP填報截至7月執行情形	8月10日
11	於GSTP填報截至8月執行情形	9月10日
12	於GSTP填報截至9月執行情形	10月10日
13	於GSTP提報第3季檢討報告(格式由國發會屆時函知)	10月12日
14	於GSTP填報截至10月執行情形	11月10日
15	於GSTP填報截至11月執行情形	12月10日
16	於GSTP填報截至12月執行情形	次年1月10日
17	函送年度總績效檢討報告(格式由國發會訂定,本部屆時函知)予立法院,並副知列管機關(科會辦及科技部)	次年1月31日
18	期末審查:於GSTP上傳年度績效評估報告書(格式比照年度總績效檢討報告,並附上成果佐證資料)	次年1月31日

註:1.以上時程,係指各部會於GSTP系統繳交之時限。
2.各部會可視實際作業需求,另訂內部作業日程表。